

Indicador	V.Ind	V.Art
<b>Artículo 11</b>		<b>6.9</b>
Financiero	0.8	
Vinculación Ciudadana	0	
Marco Regulatorio	6.1	
Estructura Organizacional	0	

Artículo 11	5.52 %
Artículos Específicos	0 %
<b>Calificación Total</b>	<b>5.52 %</b>

Fracción	Puntos x Art	V.art.Esp.
<b>Artículos Específicos</b>		<b>0</b>
Artículo 13	0	
Artículo 14	0	
Artículo 15	0	
Artículo 16	0	
Artículo 17	0	
Artículo 18	0	
Artículo 19	0	
Artículo 20	0	
Artículo 21	0	
Artículo 22	0	
Artículo 23	0	

## Operación

**La evaluación se realiza en las pestañas inferiores**

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

Fracc	Rubro Evaluado	Cantidad	Cumple	V.Rubro	V.Fracc	V.Ind	V.Art
VI	Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos.		1	0.800	0.800	0.8	6.9
VI	Indicar categoría del puesto		0	-			
VI	Sueldo mensual neto		0	-			
VI	Percepciones.		0	-			
VI	Compensaciones.		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
VII	Monto asignado a com. Social		0	-	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
VIII	Presupuesto como fue aprobado		0	-	-		
VIII	Art. 45		0	-			
VIII	Art. 47		0	-			
VIII	Art. 46		0	-			
VIII	Art. 49		0	-			
VIII	Art. 48		0	-			
VIII	Inf. Resultado cuenta pública		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XI	Número de auditoría		0	-	-		
XI	Tipo de auditoría		0	-			
XI	Fecha de inicio de auditoría		0	-			
XI	Fecha de conclusión de auditoría		0	-			
XI	Período auditado		0	-			
XI	Órgano que la llevó a cabo		0	-			
XI	Resultado de auditoría		0	-			
XI	Número de auditoría a realizar		0	-			
XI	Tipo de auditoría a realizar		0	-			
XI	Órgano que la llevará a cabo		0	-			
XI	Total de observaciones derivadas		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
IX	Número de identificación reunión		0	-	-	0	
IX	Hora, mes y día		0	-			
IX	Nomenclatura de la minuta		0	-			
IX	Fecha de celebración		0	-			
IX	Orden del día desahogado		0	-			
IX	Liga electrónica acta o minuta		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XIII	Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga	1	0	-	-		
XIII	Concesiones. Nombre de la persona concesionaria	1	0	-			
XIII	Concesiones. Objeto y vigencia	1	0	-			
XIII	Concesiones. Procedimiento para otorgarlo	1	0	-			
XIII	Concesiones. Liga al documento	1	0	-			
XIII	Permisos. Unidad administrativa que lo otorga	1	0	-			
XIII	Permisos. Nombre de la persona concesionaria	1	0	-			
XIII	Permisos. Objeto y vigencia	1	0	-			
XIII	Permisos. Procedimiento para otorgarlo	1	0	-			
XIII	Permisos. Liga al documento	1	0	-			
XIII	Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga	1	0	-			
XIII	Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria	1	0	-			
XIII	Autorizaciones. Objeto y vigencia	1	0	-			
XIII	Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo	1	0	-			
XIII	Autorizaciones. Liga al documento	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Objeto y vigencia	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Liga al documento	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Objeto del arrendamiento	1	0	-			

XIII	Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Nombre del Arrendatario	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Monto del contrato	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados	1	0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	1	0				
XIV	Publicar informes		0	-	-		
XIV	Fundamento jurídico		0	-			
XIV	Unidad responsable de la emisión		0	-			
XIV	Documento presentado ante comparecencia (en su caso)		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XV	Trámites. Nombre del trámite	1	0	-	-		
XV	Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga	1	0	-			
XV	Trámites. Objetivo del servicio	1	0	-			
XV	Trámites. Requisitos para otorgarlo	1	0	-			
XV	Trámites. Domicilio oficial	1	0	-			
XV	Trámites. Teléfono oficial	1	0	-			
XV	Trámites. Horario de atención	1	0	-			
XV	Trámites. Costo	1	0	-			
XV	Trámites. Formatos	1	0	-			
XV	Trámites. Plazos de respuesta	1	0	-			
XV	Servicio. Nombre del servicio	1	0	-			
XV	Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga	1	0	-			
XV	Servicio. Objetivo del servicio	1	0	-			
XV	Servicio. Requisitos para otorgarlo	1	0	-			
XV	Servicio. Domicilio oficial	1	0	-			
XV	Servicio. Teléfono oficial	1	0	-			
XV	Servicio. Horario de atención	1	0	-			
XV	Servicio. Costo	1	0	-			
XV	Servicio. Formatos	1	0	-			
XV	Servicio. Plazos de respuesta	1	0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	1	0				
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo	1	0	-	-		
XVI	Programas de Apoyo. Trámites.	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Requisitos	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Formatos	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Horario de atención	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Costo en su caso	1	0	-			
XVI	Programas de Apoyo. Destinatario	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Trámites.	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Requisitos	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Horario de atención	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Costo en su caso	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Destinatario	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participa	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Dirección de la oficina	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Teléfono oficial	1	0	-			
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	0	-			

XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	1	0			
XX	Nombre del proveedor o contratista	1	0	-	-	
XX	Domicilio fiscal	1	0	-		
XX	Teléfono comercial	1	0	-		
XX	Correo electrónico comercial	1	0	-		
XX	Representante legal	1	0	-		
XX	Actividad o giro	1	0	-		
XX	Número de registro	1	0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
XXI	Nombre de cada uno de los indicadores		0	-	-	
XXI	Componentes a evaluar		0	-		
XXI	Fórmula del indicador		0	-		
XXI	Variables y su explicación		0	-		
XXI	Valor de las variables		0	-		
XXI	Unidad de medida de cada variable		0	-		
XXI	Meta del indicador anual programada		0	-		
XXI	Resultado de la evaluación semestral		0	-		
XXI	Resultado acumulado anual		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
XXII	Trámites de solicitud de información		0	-	-	
XXII	Requisitos		0	-		
XXII	Formatos		0	-		
XXII	Reporte semestral solicitudes recibidas		0	-		
XXII	Reporte semestral respuestas dadas		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
XXIII	Cinco preguntas frecuentes y respuestas		0	-	-	
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
XXIV	Toda aquella información de utilidad		0	-	-	
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
I	Leyes		0	-	-	6.1
I	Códigos		0	-		
I	Reglamentos		0	-		
I	Decreto de creación		0	-		
I	Reglas de operación		0	-		
I	Manuales administrativos		0	-		
I	Políticas emitidas		0	-		
I	Reformas en su caso		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
III	Atribuciones legales		1	0.300	0.300	
III	La finalidad de la Institución		0	-		
III	Objetivo por el cual fue creada (misión y visión)		0	-		
III	Actividades más importantes del S.O		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
VIII	Ley de Ingresos		0	-	-	
VIII	Ley de Egresos		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0			
XII	Identificador del convenio	0	0	0.300	2.300	
XII	Objeto del convenio	0	0	0.500		
XII	Fecha de firma del convenio	0	0	0.500		
XII	Fecha de vencimiento del convenio	0	0	0.500		
XII	Con quien se firmó	0	0	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	0	0			
XIX	Inf. Semestral de obra contratada	0	0	1.000	3.500	
XIX	Nombre de la obra.	0	0	0.500		
XIX	Empresa	0	0	0.500		
XIX	Número de contrato	0	0	0.500		

XIX	Fecha de inicio de la obra	0	0	0.500			
XIX	Porcentaje de avance físico de la obra	0	0	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	0	0				
XVII	Indicadores		0	-	-		
XVII	Actividades a realizar		0	-			
XVII	Programa de Trabajo anual		0	-			
XVII	Fin		0	-			
XVII	Propósitos		0	-			
XVII	Componentes		0	-			
XVII	Plan institucional y/o programa alterno (en su caso)		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XVIII	Identificador de la convocatoria	1	0	-	-		
XVIII	Fundamento legal	1	0	-			
XVIII	Indicar tipo de adjudicación	1	0	-			
XVIII	Objeto de la Adjudicación	1	0	-			
XVIII	Bases de la adjudicación	1	0	-			
XVIII	Mostrar el fallo	1	0	-			
XVIII	fecha de inicio y fecha de adjudicación	1	0	-			
XVIII	Partida y nombre de proveedor ganador	1	0	-			
XVIII	Total de la cantidad con IVA	1	0	-			
XVIII	El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato	1	0	-			
XVIII	Fecha de firma del contrato	1	0	-			
XVIII	Monto del contrato	1	0	-			
XVIII	Periodo del contrato	1	0	-			
XVIII	Contratos Modificatorios (en su caso)	1	0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.	1	0				
II	Organigrama completo		0	-	-	0	
II	Aprobado por órgano competente		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
IV	Nombre del funcionario		0	-	-		
IV	Cargo del funcionario		0	-			
IV	Domicilio oficial		0	-			
IV	Teléfono oficial		0	-			
IV	Correo electrónico oficial (en su caso)		0	-			
IV	Datos de Unidad de acceso		0	-			
IV	Fecha de acuerdo de la UAI		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
V	Nombre completo del servidor público		0	-	-		
V	Máximo grado de estudios		0	-			
V	Experiencia laboral		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
X	Guías simples clasific. Archivística		0	-	-		
X	Catálogo de clasif.		0	-			
X	Demás instrumentos que se generen		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				

Art. aplicable a	Descripción	Aplica	cumple	P.Art
13	PODER EJECUTIVO			0
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
13	PODER EJECUTIVO			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
14	PODER LEGISLATIVO			0
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			
14	PODER LEGISLATIVO			

14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Orden del día.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento
14	PODER LEGISLATIVO	Publicar los períodos de sesiones
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseNombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma.
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseTema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto.
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseFecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente.
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseNombre de la Comisión a la que se turnó.
14	PODER LEGISLATIVO	Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente.
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso.
14	PODER LEGISLATIVO	Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas
14	PODER LEGISLATIVO	Denominación de los bienes materiales asignados.
14	PODER LEGISLATIVO	Descripción del uso o destino final de cada bien.







15	PODER JUDICIAL	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
16	Tribunales Administrativos	Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos.			0
16	Tribunales Administrativos	Concentrado mensual del año en curso			
16	Tribunales Administrativos	Número de expediente.			
16	Tribunales Administrativos	Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento			
16	Tribunales Administrativos	Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.			
16	Tribunales Administrativos	Datos de identificación del expediente.			
16	Tribunales Administrativos	Fecha: /día/mes/año.			
16	Tribunales Administrativos	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia.			
16	Tribunales Administrativos	Conservará la información relativa por un período de tres meses.			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió.	1	0	0
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto.		0	
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso		0	
17	Ayuntamientos	Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.		0	
17	Ayuntamientos	Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.		0	
17	Ayuntamientos	Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando:		0	
17	Ayuntamientos	Lugar donde se realizará la actividad.		0	
17	Ayuntamientos	Fecha y/o vigencia.		0	
17	Ayuntamientos	Requisitos para participar.		0	
17	Ayuntamientos	Costo en su caso.		0	
17	Ayuntamientos	Datos del responsable de proporcionar los informes		0	

17	Ayuntamientos			Publicará un calendario de sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo programadas para el año.		0	
17	Ayuntamientos			Vínculo al documento completo de las actas de Cabildo ya celebradas		0	
17	Ayuntamientos			Tipo de aportación que se reporta (ramo)		0	
17	Ayuntamientos			Monto del recurso asignado.		0	
17	Ayuntamientos			Período que se reporta.		0	
17	Ayuntamientos			Nombre del programa para el cual fue destinado el presupuesto.		0	
17	Ayuntamientos			Dependencia o entidad ejecutora del programa.		0	
17	Ayuntamientos			Dependencia Federal que coordina el programa. (en su caso)		0	
17	Ayuntamientos			Deberá publicar una liga electrónica que conduzca al texto integral del Plan Municipal de Desarrollo vigente.		0	
				Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0	
18	Instituto Electoral del Estado			Informe anual de las actividades.			0
18	Instituto Electoral del Estado			Informes de campañas cuando exista proceso electoral.			
18	Instituto Electoral del Estado			Informe trimestral de precampañas en su caso			
18	Instituto Electoral del Estado			Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Número de expediente.			
18	Instituto Electoral del Estado			Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Fecha de resolución.			
18	Instituto Electoral del Estado			Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Descripción del asunto.			
18	Instituto Electoral del Estado			Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Número de expediente.			
18	Instituto Electoral del Estado			Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Fecha de resolución.			
18	Instituto Electoral del Estado			Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Descripción del asunto			
18	Instituto Electoral del Estado			Fecha y hora de la sesión.			
18	Instituto Electoral del Estado			Número de acta.			
18	Instituto Electoral del Estado			Liga electrónica que permita conocer el texto completo de la versión estenográfica de las actas de las sesiones.			



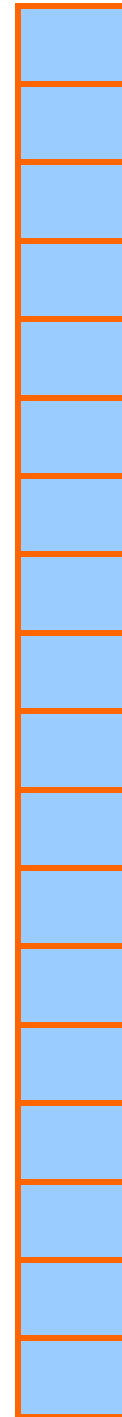






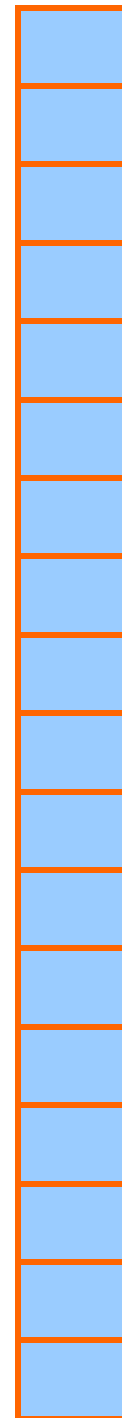


21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Objetivo general del plan de estudios.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Perfil de egreso e ingreso.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Total de créditos.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Listado de materias o asignaturas obligatorias y optativas.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Plan de estudios
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	año o período escolar.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Convocatoria.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Calendario.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Requisitos de ingreso.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Formatos.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Nombre del funcionario responsable del área.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Dirección de la oficina de Admisiones.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Teléfono del funcionario responsable del área.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Costos
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Convocatorias.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Requisitos.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Formatos.
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y	Nombre, dirección, teléfono del funcionario responsable.





21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Padrón de beneficiados. (Versión pública)
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Año o período escolar autorizado.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Nombre completo del profesor.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Categoría de contratación.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Plantel y/o unidad académica.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Tipo: Licencia o sabático.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Período (fecha de inicio y regreso)
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Fecha del dictamen.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Observaciones en su caso
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Nombre del indicador.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Objetivo del indicador.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Meta del indicador anual programada.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Ejercicio o período escolar que se informa.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Tipo de evaluación realizada.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Periodo en que se realizó la evaluación.



21	Universidades y Tecnológicos Públicos	Resultados obtenidos por indicador de manera anual
		Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.
22	CAIP	Calendario de Sesiones Ordinarias a realizarse por el Pleno indicando fecha y hora. (enero)
22	CAIP	En el cado de las Sesiones Extraordinarias deberán publicarse por lo menos veinticuatro horas antes de su realización así como los cambios que se lleguen a realizar
22	CAIP	Publicacion mensual de Numero de Sesion del Pleno
22	CAIP	Publicacion mensual de Fecha de la sesión.
22	CAIP	Publicacion mensual de Número o clave de identificación de la sesión.
22	CAIP	Publicacion mensual de Liga electrónica que permita conocer los documentos completos que en este apartado se exigen. (orden del día, acuerdos, resoluciones y votaciones)
22	CAIP	Se publicará una estadística mensual de las solicitudes de acceso a la información pública así como de las
22	CAIP	solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos respecto de los Sujetos Obligados cuyo reporte mensual remitan en tiempo
22	CAIP	Resaltar número de identificación del recurso.(tanto del sistema electrónico como el asignado por la Comisión)
22	CAIP	Nombre del solicitante (si lo autoriza)
22	CAIP	Sujeto Obligado al que se recurre.
22	CAIP	Extracto de la solicitud.
22	CAIP	Extracto de la inconformidad planteada.
22	CAIP	Nombre del Comisionado ponente
22	CAIP	Estado procesal en el que se encuentra
22	CAIP	Datos de identificación del expediente.
22	CAIP	Fecha Día/mes/año.
22	CAIP	Síntesis del Acuerdo.
22	CAIP	Conservar la información por un período de tres meses
22	CAIP	Número de expediente.
22	CAIP	Liga electrónica al documento relativo a la resolución protegiendo en todo momento la información de acceso restringido
22	CAIP	Liga electrónica al texto completo
22	CAIP	Estadísticas actualizadas al mes sobre el número de recursos de revisión resueltos organizada por Sujeto Obligado y por el sentido de la resolución
22	CAIP	Publicacion semestral de Período por el cual fueron evaluados los Sujetos Obligados.
22	CAIP	Publicacion semestral de Nombre del Sujeto Obligado.

			0



	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.
--	--

